

FUNZIONI E RESPONSABILITÀ

Amministratore Unico Responsabile OdM e EdF: gestisce e coordina le attività operative, assicurando il rispetto delle normative. Supervisiona i procedimenti di mediazione, designa i mediatori e organizza gli incontri. Pianifica e monitora l'offerta formativa, gestendo i rapporti con docenti e utenti. Mantiene relazioni con professionisti del settore, promuove i servizi offerti e cura la gestione amministrativa e finanziaria. Inoltre, monitora la qualità delle attività, risolve eventuali problematiche e assicura trasparenza ed efficienza nei processi.

OdM Direzione tecnica: supervisiona e coordina le attività tecniche, garantendo qualità, efficienza e conformità normativa. Pianifica le operazioni, gestisce il personale tecnico/informatico e promuove innovazioni. Monitora le prestazioni, risolve problemi operativi e assicura il rispetto degli standard di sicurezza. Inoltre, mantiene rapporti con i fruitori dei servizi dell'OdM e dell'EdF per migliorare le piattaforme e i progetti.

Responsabile back office: fornisce supporto amministrativo, tecnico e statistico, redige documenti e report, oltre a contratti, accordi e comunicazioni interne. Si occupa dell'orientamento e dell'informazione, della gestione dei reclami e dell'aggiornamento normativo. Inoltre, sovrintende alla gestione delle risorse umane.

Responsabile front office: Accoglie i clienti, gestisce le pratiche di mediazione, le chiamate telefoniche e la posta. Si occupa dell'organizzazione e programmazione degli appuntamenti, dell'archiviazione dei documenti e della preparazione delle sale per riunioni e sessioni di mediazione. Inoltre, monitora e gestisce le scadenze e fornisce supporto ai mediatori.

Direzione Amministrativa: gestisce le attività finanziarie, contabili e fiscali, garantendo il rispetto delle normative. Si occupa della gestione del bilancio, della liquidità, delle dichiarazioni fiscali e della compliance. Inoltre, amministra il personale, monitora le performance aziendali, assicurando una gestione efficiente e sostenibile.

Contabilità generale: registra e controlla le operazioni economico-finanziarie dell'OdM e dell'EdF. Garantisce la conformità alle normative e fornisce dati utili per la gestione e la strategia aziendale. Cura la corretta applicazione della normativa fiscale e tributaria, inclusi gli obblighi relativi all'IVA, alle imposte dirette. Gestisce le pratiche amministrative dei dipendenti, inclusi contratti, presenze, buste paga e rispetto delle normative sul lavoro e previdenza sociale.

EdF Direzione didattica: è responsabile della gestione e del coordinamento delle attività formative dell'Ente. Supervisiona la progettazione dei programmi didattici, garantendo qualità e conformità normativa. Coordina i formatori, organizza i corsi e monitora l'efficacia della didattica attraverso valutazioni e aggiornamenti. Fornisce supporto e orientamento e collabora con i responsabili scientifici per sviluppare nuove opportunità formative.

Responsabili scientifici: assicurano la qualità e la validità scientifica dei percorsi formativi. Le principali funzioni includono la progettazione didattica, la supervisione della qualità dei contenuti, il coordinamento dei docenti, il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia formativa e la gestione dei rapporti con l'esterno. Garantiscono il rigore metodologico, l'aggiornamento continuo e la conformità alle normative vigenti.

Formatori: sono responsabili dell'erogazione dei corsi, della preparazione dei materiali didattici, e dell'adattamento dei contenuti alle esigenze dei partecipanti. Collaborano con la direzione didattica e con i responsabili scientifici per garantire coerenza nei contenuti e nei metodi. La loro responsabilità principale è garantire la qualità dell'insegnamento, rispettando gli obiettivi formativi e le normative.

